
AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHARGE (E) D'ETUDES ASSISTANT (E) DE PROJET

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI), Etablissement Public à caractère Administratif placé sous la tutelle de la primature, est le Guichet Unique de l'investissement privé en Côte d'Ivoire. A ce titre, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote l'agenda des réformes d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, ainsi que des partenaires au développement.

Cet agenda des réformes prévoit plusieurs projets dont le projet P1 relatif à la "Généralisation de l'Identifiant Unique d'immatriculation à l'intérieur du pays" et le projet P3 relatif à la "Rationalisation et dématérialisation des licences et permis d'affaires", bénéficiant tous deux de l'appui financier de la Banque Mondiale à Travers le PCCET (Projet de Chaines de valeurs Compétitives pour l'Emploi et la Transformation Economique).

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre des projets de la convention avec le PCCET, le CEPICI recrute un Chargé d'Etudes Assistant de Projet dont les missions sont décrites ci-après.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de projet, le Chargé d'études Assistant de projet est chargé d'accompagner l'exécution effective des projets P1 et P3, ainsi que les autres projets de l'agenda des réformes suivant les imputations du Coordonnateur de projets.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Chargé d'études Assistant de projet est chargé de :

- Elaborer les termes de références, notes de présentation, courriers d'invitation, comptes-rendus des activités du projet, rapports d'ateliers notamment les ateliers de tests et recettes par itération, des ateliers techniques, ateliers de validation des documents etc. ;
- Assurer la préparation ou contribuer à la préparation des documents techniques du projet ;
- Assurer l'organisation des ateliers en lien avec la DCRP et les assistantes de la DEA ;
- Participer à la validation des présentations réalisées dans le cadre du projet ;
- Participer à la gestion des risques et de la qualité du projet ;
- Veiller à l'archivage physique et électronique, de manière structurée de tous les documents relatifs aux ateliers, en lien avec l'assistante administrative du projet ;
- Assurer la mise en œuvre des diligences qui pourraient être imputées dans le cadre des projets.

PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- **Formation/ Niveau d'Etudes et aptitudes requises**
 - Bac + 3 minimum dans toute discipline pertinente ;
 - Bonne connaissance et pratique de Ms projet ;
 - Bonne maîtrise du package Ms Office (Ms Excel ; Word, Power Point) ;
 - Bonne capacité rédactionnelle ;
 - Bonne capacité en communication interpersonnelle ;
 - Orienté résultats et sens élevé de l'écoute ;
 - Capacité à travailler dans un environnement susceptible de générer du stress et dans un environnement multiculturel.

- **Expériences professionnelles**
 - Au moins trois (03) ans d'expérience dans un projet.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Déterminée.
- **Durée du Contrat** : Un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances réalisées au terme de la première année.
- **Lieu** : Ville d'Abidjan. Toutefois, sont prévues des missions à l'intérieur du pays.

COMMENT POSTULER

- **Délai limite de soumission** : **Vendredi 9 septembre 2022 à 17h00**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls les candidats retenus seront contactés**

AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHARGE (E) D'ETUDES SUIVI-EVALUATION

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI), Etablissement Public à caractère Administratif placé sous la tutelle de la primature, est le Guichet Unique de l'investissement privé en Côte d'Ivoire. A ce titre, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote l'agenda des réformes d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, ainsi que des partenaires au développement.

Cet agenda des réformes prévoit plusieurs projets dont le **projet P1** relatif à la "**Généralisation de l'Identifiant Unique d'immatriculation à l'intérieur du pays**" et le **projet P3** relatif à la "**Rationalisation et dématérialisation des licences et permis d'affaires**", bénéficiant tous deux de l'appui financier de la Banque Mondiale à Travers le PCCET (Projet de Chaines de valeurs Compétitives pour l'Emploi et la Transformation Economique).

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre des projets de la convention avec le PCCET, le CEPICI recrute un Chargé d'Etudes Suivi-Evaluation dont les missions sont décrites ci-après.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de Projet, le Chargé d'Etudes Suivi-Evaluation, assure la collecte, le traitement, l'analyse, la production et la diffusion des indicateurs de maîtrise du projet, en vue de l'appréciation régulière des performances d'exécution des deux projets.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Chargé d'Etudes Suivi-Evaluation est chargé de :

Au titre de la construction du dispositif de suivi-évaluation

- Paramétrer les indicateurs du projet dans le tableau de bord conçu à cet effet, en vue de leur génération automatique.

Au titre de la mesure et de l'analyse de l'état d'exécution des projets

- Assurer la collecte, le traitement et l'analyse des données relatives à l'exécution des projets ;
- Mettre à jour périodiquement les données d'exécution de l'échéancier, ainsi que celles relatives aux indicateurs du projet & générer les indicateurs de performance des projets ;
- Effectuer la revue des activités et du cadre de performance d'exécution des projets ;
- Analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions des indicateurs de performance ;
- Analyser les glissements éventuels de délais, et apporter des propositions pour les résorber ;

Au titre du contrôle qualité des données

- Veiller à la mise en œuvre effective et systématique des mécanismes de contrôle de la qualité des données.

Au titre du rapportage

- Assurer la tenue et la mise à jour du tableau de bord et du journal des diligences des projets ;
- Appuyer la préparation des réunions des projets et élaborer les comptes-rendus ;
- Préparer et soumettre à la validation du Chef de Projet, les rapports périodiques et rapport d'achèvement des projets, ainsi que les présentations liées à l'état d'avancement des projets ;

Au titre de la sauvegarde des données et de l'archivage

- Assurer et veiller à l'archivage électronique et physique de tous les rapports et documents relatifs aux projets.

Assurer la liaison pour la mise en œuvre des activités de suivi-évaluation telle que l'élaboration des rapports d'évaluation ou d'audit technique.

PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- **Formation/ Niveau d'Etudes et aptitudes requises**
 - Bac + /5 minimum en suivi-évaluation, statistiques, gestion de projet, économie, gestion etc.) ;
 - Une formation pertinente en suivi-évaluation de projet/programme de développement ;
 - Une bonne maîtrise du package Ms Office (Ms Excel ; Word, Power Point) ;
 - Une bonne maîtrise des outils de gestion des données (Epi Data, Cs Pro, Google Form, KoboToolbox, Eview, Sphynx, SPSS, Stata etc.) ;
 - Une bonne capacité à la construction et la gestion de base de données et de tableau de bord ;
 - Une bonne maîtrise de Ms Project ;
 - Une bonne capacité rédactionnelle ;
 - Une bonne capacité en communication interpersonnelle ;
 - Être orienté résultats ;
 - Avoir une capacité à travailler dans un environnement susceptible de générer du stress ;
 - Avoir la capacité à travailler dans un environnement multiculturel.
- **Expériences professionnelles**
 - Au moins cinq (05) ans d'expérience pratique en matière de suivi-évaluation de projet/programme ou de gestion de base de données.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Déterminée.
- **Durée du Contrat** : Un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances réalisées au terme de la première année.
- **Lieu** : Ville d'Abidjan. Toutefois, sont prévues des missions à l'intérieur du pays.

COMMENT POSTULER

- **Délai limite de soumission** : **Vendredi 9 septembre 2022 à 17h00**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls les candidats retenus seront contactés**

AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHEF (FE) DE PROJET

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI), Etablissement Public à caractère Administratif placé sous la tutelle de la primature, est le Guichet Unique de l'investissement privé en Côte d'Ivoire. A ce titre, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote l'agenda des réformes d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, ainsi que des partenaires au développement.

Cet agenda des réformes prévoit plusieurs projets dont le **projet P1** relatif à la "**Généralisation de l'Identifiant Unique d'immatriculation à l'intérieur du pays**" et le **projet P3** relatif à la "**Rationalisation et dématérialisation des licences et permis d'affaires**", bénéficiant tous deux de l'appui financier de la Banque Mondiale à Travers le PCCET (Projet de Chaines de valeurs Compétitives pour l'Emploi et la Transformation Economique).

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre des projets de la convention avec le PCCET, le CEPICI recrute un Chef de Projet dont les missions sont décrites ci-après.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Coordonnateur des projets, le Chef de Projet est chargé d'assurer la planification, l'exécution et la maîtrise des projets P1 et P3 et de participer à l'exécution des autres projets de l'agenda des réformes suivant les imputations du Coordonnateur de Projets.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Chef de Projet est chargé de :

Au titre de la planification des projets

- Assurer la mise à jour du plan de management des dits projets, notamment de l'échéancier, du registre des risques, du plan de gestion de la qualité, du plan de suivi-évaluation ;
- Participer à la planification des autres projets prévus à l'agenda des réformes.

Au titre de l'exécution des projets

- Assurer la gestion de l'intégration des projets et de leurs périmètres ;
- Assurer ou veiller à l'élaboration des termes de références des activités ;
- Veiller à la mise en œuvre effective des activités prévues par l'échéancier dans les délais ;
- Surveiller rigoureusement l'échéancier du projet et anticiper les glissements de délais ;
- Assurer la revue mensuelle des risques identifiés et la mise en œuvre des stratégies et actions de réponses aux risques ;
- Assurer la revue mensuelle de l'engagement des parties prenantes et mettre en œuvre une communication adéquate permettant l'adhésion et le support aux projets ;
- Assurer la cohésion, la motivation et le développement de l'équipe sous son autorité ;
- Veiller à l'enregistrement des incidents et la gestion des connaissances et des leçons apprises des projets ;

Au titre de la maîtrise du projet

- Veiller à la disponibilité des tableaux de bord & rapports contractuels des projets ;
- Analyser les données de la performance d'exécution de l'échéancier, des indicateurs programmatiques et des indicateurs relatifs à la qualité des livrables des projets ;
- Veiller au reporting périodique officiel contractuel au PCCET, et à la tenue effective des réunions de pilotage du projet avec le partenaire financier ;

- Analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions du cadre de performance ;
- Analyser la situation d'exécution budgétaire et financière du projet et des marchés ;
- Participer à l'analyse des causes de glissements éventuels de délais par rapport à l'échéancier ;
- Formuler des propositions pour résorber les glissements de délais ;
- Veiller au déclenchement des mécanismes d'alerte institutionnelle en cas de glissements de délais imputables aux parties prenantes ;
- Veiller au respect du respect du cadre de gouvernance du projet, notamment par la tenue systématique des réunions des instances de coordination et de suivi du projet ;
- Veiller à la disponibilité et à l'archivage structuré des documents des projets (comptes rendus, rapports, documents d'expression des besoins, documents liés aux aspects informatiques, présentations etc.

Au titre de la clôture du projet

- Veiller à la revue technique et financière de fin de projet ;
- Assurer l'élaboration du plan de répartition des ressources matérielles du projet ;
- Veiller à la rupture des contrats et la démobilisation des équipes ;
- Veiller à l'élaboration du rapport d'achèvement et de clôture du projet.

Réaliser toute autre activité suivant l'imputation du coordonnateur des projets.

PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- **Formation/ Niveau d'Etudes et Aptitudes requises**
 - Bac + 5 minimum dans toute discipline pertinente ;
 - Formation pertinente en gestion de projet ;
 - Connaissance avérée de la gestion de projet et des groupes de processus de gestion de projet;
 - Excellente connaissance et pratique de Ms projet ;
 - Excellente capacité rédactionnelle ;
 - Aptitudes avérées en communication interpersonnelle ;
 - Bonne maîtrise du package Ms Office (Ms Excel ; Word, Power Point) ;
 - Bonne connaissance des outils de gestion des données (Epi Data, Cs Pro, Google Form, KoboToolbox, Eview, Sphynx, SPSS etc.) ;
 - Bonne capacité rédactionnelle ;
 - Bonne capacité en communication interpersonnelle ;
 - Orienté résultats et sens de l'écoute élevé ;
 - Capacité à travailler dans un environnement susceptible de générer du stress et dans un environnement multiculturel.
- **Expériences professionnelles**
 - Au moins dix (10) ans d'expérience en gestion de projet.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Déterminée.
- **Durée du Contrat** : Un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances réalisées au terme de la première année.
- **Lieu** : Ville d'Abidjan. Toutefois, sont prévues des missions à l'intérieur du pays.

COMMENT POSTULER

- **Délaï limite de soumission** : **Vendredi 9 septembre 2022 à 17h00**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls les candidats retenus seront contactés**